Name: Marvin Ahl

Klasse: BG 11k

Datum: 24.10.2022

Stuttgarter Büro-Schulungstage

Programm

Montag, 19. Januar 2023

Parallele Workshops

* Gedächtnistraining
* Informationsmanagement
* Gute Presse ...
* Selbstsicherheit
* Projektmanagement
* Chef-Coaching

Dienstag, 20. Januar 2023

Parallele Workshops

* Erfolg durch Selbst-PR
* So funktioniert Marketing
* Selbstsicherheit
* Gute Presse ...

Gemeinsame Schulung

Lügen – ohne rot zu werden

* Moral und Ethik im Sekretariat
* Die 27 besten Ausreden im Sekretariat
* Was wäre, wenn Sie die Wahrheit sagen
* Das Telefon: Ihr Freund und Helfer

Auftreten mit Ausstrahlung und Profil

* Souverän und kompetent knifflige Situationen meistern
* Persönliche Wünsche mit rhetorischem und psychologischem Know-how in die Tat umsetzen.

Workshops, die sich lohnen

Nutzen Sie jetzt Ihre Chancen im Projektmanagement

* Warum ist das Thema Projektmanagement gerade jetzt interessant?
* Was sollten Sie über Projektmanagement wissen?
* Wie können Sie als Sekretärin Projektleiterin werden?
* Wie können Sie Ihre soziale Kompetenz in Projekte einbringen und weiterentwickeln?

Iris Manager

Informationsmanagement

* Informationen im direkten Zugriff haben.
* Wichtigkeit und Dringlichkeit von Informationen beurteilen.
* Gegen die Informationsflut arbeiten.
* Informationsfluss effizient und informativ gestalten. Chefentlastung durch Informationsmanagement.

Marianne Pelzer

Ihr persönliches Image: Kompetenz, die anderen auffällt

* Psychologie der äußeren Erscheinung.
* Ich bin die Botschaft: die persönliche Imageanalyse.
* Signale der Kleidung – Signale der Persönlichkeit.

Isolde Kurz

So können Sie durch neue Kommunikationsmethoden Ihren Erfolg selbst steuern

* Bewusstes Denken verändert Ihre Ausstrahlung.
* So erkennen Sie rechtzeitig Kommunikationssignale.
* So beeinflussen Sie durch die „richtige“ Sprache.
* Effektive Ziele ziehen Sie zum Erfolg.
* Persönliche Stärken neu entdecken.
* Vom Denken zum Handeln.

Maximiliane Schnell